

**Объявление**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**  
**руководителя подведомственного учреждения Министерства**  
**природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия**

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия объявляет конкурс на замещение вакантной должности:

- руководитель государственного казенного учреждения «Сунженское лесничество». (Место нахождения учреждения: Республика Ингушетия, г. Сунжа, ул. Гарданова, 68)

К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет.

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности учреждения; профиль, специализацию и особенности структуры учреждения; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и учреждения; налоговое и экологическое законодательство; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, а также иные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности учреждения.

Руководитель государственного учреждения обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств,

получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

р(1)) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях

возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

Участвовать в конкурсе могут лица, отвечающие квалификационным требованиям.

Желающие участвовать в конкурсе представляют следующие документы:

- личное заявление;
- анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870;
- 2 фотографии 6x4;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании (нотариально заверенные);
- справка о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (справка опубликована на официальном сайте Министерства финансов Республики Ингушетия);
- предложение по развитию учреждения в запечатанном конверте;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания (справка формы № 086)

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в Минприроды Ингушетии в течение 15-ти дней со дня опубликования данного объявления, с 9:00 30 апреля 2025 г. по 18:00 14 мая 2025 года, по адресу: РИ, г. Магас, ул. Д.Мальсагова, 31 «а», каб № 2.

Справки по телефону: 8(8734)55-13-00.

Несвоевременное предоставление документов или их предоставление в неполном объеме с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс планируется провести в 15:00 15 мая 2025 г. по адресу: РИ, г. Магас, ул. Д. Мальсагова, 31 «а».

Итоги конкурса будут подведены не позднее дня следующего за днем заседания комиссии и сообщены участникам и победителю конкурса по контактному номеру телефона.