

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ****ПРИКАЗ**«11» Ок 2020г.№ 37

г. Магас

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Организацию регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу возложить на Евлоева И.Х. начальника отдела правового и кадрового обеспечения.

3. Отделу правового и кадрового обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра

М.М.-Г. Пугов



**Порядок  
уведомления государственными гражданскими служащими в  
Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия  
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия (далее - гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

5. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия (далее - Министерство).

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом за профилактику коррупции Министерства в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдаётся государственному гражданскому служащему в руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

7. Специалист по противодействию коррупции Министерства в течение 3 рабочих дней после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) для наложения резолюции. После возвращения уведомления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) работник кадровой службы приобщает уведомление к личному делу государственного гражданского служащего.

8. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении государственным гражданским служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя (работодатель) направляет в течение 7 дней с момента обнаружения факта возникновения конфликта интересов уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.



Приложение № 1 к Порядку

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя (работодателя) -

\_\_\_\_\_  
наименование должности, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного

\_\_\_\_\_  
подразделения Министерства природных  
ресурсов и экологии Республики Ингушетия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Министерства природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений государственных гражданских служащих**  
**Министерства природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия представителя**  
**нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

N п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственног о гражданского служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						